

PROCEDURES SPECIFIQUES DONNEES RGPD

De quoi s'agit-il ?

Chaque entreprise Européenne qui collecte des données personnelles a l'obligation de mettre en place une procédure et un registre.

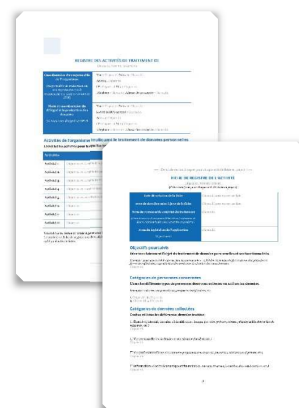
Ce document vise à recenser les traitements de données personnelles mis en œuvre dans notre cabinet **en tant que responsable de traitement**. Centralisé et régulièrement mis à jour, il permet de répondre à l'obligation de tenir un registre prévu par le RGPD.

Cette fiche recense :

Les coordonnées de notre cabinet ;

Les coordonnées du délégué à la protection des données ;

La liste des activités de notre cabinet impliquant le traitement de données personnelles.



I. REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE FIDES PATRIMOINE

Coordonnées du responsable du cabinet FIDES PATRIMOINE <i>(Responsable de traitement)</i>	Nom : ALTCHÉ Prénom : Patricia Adresse : 406 chemin de la Tournerie CP : 38410 Ville : VAULNAVEYS LE HAUT Téléphone : 06 85 81 56 77 Adresse de messagerie : patricia.altche@fidespatrimoine.fr
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données	Nom : ALTCHÉ Prénom : Patricia Société (si DPO externe) : Adresse : CP : Ville : Téléphone : Adresse de messagerie :

Activités du cabinet impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
1. Conseil en investissements financiers	Connaissance du client (identification, objectifs, situation et profil de risque), analyse des données, étude, conseil au client, suivi
2. Intermédiation de produits financiers	Connaissance du client (identification, objectifs, situation et profil de risque), analyse des données, étude d'un nombre de solutions/fournisseurs, contractualisation avec le client, transmission au fournisseur de la solution

Le cabinet a créé deux fiches de registre : une fiche de registre par activité.